

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232000002354 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2024 за ГРН 2242000130755



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

решением

Единственного учредителя

№ 1 от «06» 09 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Центр развития предпринимательства «ЕДИНСТВО»

г. Грозный

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства «ЕДИНСТВО», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителем и является ее учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации – русский, чеченский.

1.4. Наименование Организации:

– полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства «ЕДИНСТВО».

– сокращенное наименование на русском языке - АНО «ЦРП «ЕДИНСТВО».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, проспект А.А. Кадырова, дом 3/25, этаж 7, секция 1.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Чеченской Республики, так и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

На момент утверждения Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Органами управления Организации.

1.12. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности. Организация может быть признана в соответствии с действующим законодательством социально ориентированной некоммерческой организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального, регионального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.4. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается в целях:

3.2. развития предпринимательской деятельности на территории Чеченской Республики, создания благоприятных условий для ведения бизнеса, стимулирования предпринимательской активности, формирования и развития культуры предпринимательства у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и граждан, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности.

3.3. Предоставления услуг в сфере поддержки МСП на территории Чеченской Республики, в том числе услуг по информационному и консультационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), а также физических лиц, повышения и обновления теоретических и профессиональных знаний, практических навыков руководителей и специалистов юридических лиц.

3.5. Предоставления образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения.

3.6. Организации и проведения мероприятий в области поддержки предпринимательства.

3.7. **Предметом деятельности Организации** является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение вышеуказанных уставных целей Организации.

3.8. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.9. оказание услуг по созданию условий благоприятных для организации, развития деятельности субъектов предпринимательской деятельности и самозанятых.

3.10. Взаимодействие и сотрудничество с субъектами МСП, организациями и гражданами.

3.11. Реализация собственных социальных и иных общественно полезных проектов, направленных на развитие и поддержку субъектов МСП.

3.12. Организация и проведение мероприятий в области поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.13. Содействие улучшению делового и инвестиционного климата в Чеченской Республике.

3.14. Осуществление поддержки общественно полезных и социально значимых проектов и инициатив в различных сферах деятельности.

3.15. Участие в мероприятиях по снижению административных барьеров.

3.16. Содействие восстановлению нарушенных прав и охраняемых законом интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3.17. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления в Чеченской Республике, организациями, образующими инфраструктуру поддержки МСП.

3.18. Правовое просвещение субъектов МСП и граждан в вопросах, принадлежащих им прав и способов их защиты.

3.19. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП и граждан.

3.20. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3.21. Организация и проведение лекций, конференций, семинаров, заседаний, тренингов, круглых столов, симпозиумов, выставок, фотовыставок, творческих встреч, культурных мероприятий, фестивалей, праздников, форумов, и участие в их проведении направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.22. Организация и проведение стажировок, научно-методических конференций, профессиональных и тематических конкурсов, тематических семинаров и вебинаров, участие в работе специализированных выставок.

3.23. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки МСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Чеченской Республики, в целях организации

3.24. Содействие осуществлению благотворительной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.25. Организация осуществляет также следующие виды услуг в сфере образования, реализация, которой осуществляется в соответствии с уставными целями Организации:

-дополнительное образование: (подвид: «дополнительное профессиональное образование»);

-профессиональное обучение;

- обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

-образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам (дополнительное профессиональное образование);

-обучение (дополнительное профессиональное образование профессиональная переподготовка, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих высшее образование;

-образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (профессиональное обучение) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.26. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Прибыль, полученная организацией от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направляется на достижения целей, ради которых она создана.

Видами приносящей доход деятельности являются:

- 3.27. оказание учебно-методической, консультационной и иной юридической помощи гражданам и юридическим лицам, включая некоммерческие организации на возмездной, безвозмездной или льготной основе.
- 3.28. Разработка программного обеспечения, обучение и консультирование в области программного обеспечения. Обработка данных.
- 3.29. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет.
- 3.30. Организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий.
- 3.31. Содействие в создании и распространении в установленном законом порядке фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной и полиграфической продукции предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.32. IT-сопровождение: разработка веб-порталов, программного обеспечения, обслуживание веб-порталов.
- 3.33. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
- 3.34. Рекламная, выставочная деятельность, а также деятельность по организации соревнований, конкурсов и грантов.
- 3.35. Образовательные, методические и информационные мероприятия в области найма рабочей силы и подбора персонала.
- 3.36. Деятельность специализированная в области дизайна.
- 3.37. Деятельность в области фотографии.
- 3.38. Деятельность по письменному и устному переводу.
- 3.39. Предоставление прочих технических консультаций.
- 3.40. Развитие образовательного потенциала и оказание услуг в сфере образования.
- 3.41. Просвещение и оказание консультационных услуг в сфере техники безопасности на предприятиях.
- 3.42. Организация учебных курсов, в том числе по обязательному обучению для субъектов малого и среднего предпринимательства (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.).
- 3.43. Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями, для эффективной реализации уставных целей.
- 3.44. Осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 3.45. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 3.46. Подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, журналов.
- 3.47. Участие в организации и проведении научно-исследовательских работ, грантах и внедрении их результатов.
- 3.48. Привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере развития предпринимательства, образования, культурно-массовых мероприятий.
- 3.49. Оказание юридической помощи на безвозмездной, льготной и возмездной основе гражданам и организациям.
- 3.50. Организация обучающих мероприятий экологической направленности.
- 3.51. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
- 3.52. Реализация основных программ профессионального обучения сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации.

- 3.53. Удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 3.54. Осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений.
- 3.55. Содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации.
- 3.56. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации.
- 3.57. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Правление — высший орган управления;
- Генеральный директор - единоличный исполнительный орган;
- Ревизор — контролирующий орган,

4.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.2. Решение единственного Учредителя принимается им единолично и оформляется письменно.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о назначении Генерального директора сроком на 5 лет и досрочном прекращении его полномочий; от имени Организации заключает трудовой договор с Генеральным директором Организации.
- преобразование АНО в Фонд;
- назначение членов высшего коллегиального органа и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчётов Генерального директора;
- принятие решения о выходе из состава учредителей Организации и о принятии в состав учредителей новых лиц;
- осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции,

4.3. Решение Учредителя обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

4.4. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

4.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации. В этих целях Учредитель вправе осуществлять общий надзор и координацию деятельности Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.7. ПРАВЛЕНИЕ

4.8. Высшим органом управления Организацией является её коллегиальный орган Правление. В состав Правления Организации входит Учредитель Организации и иные лица. Срок полномочий Правления - 5 лет. Количественный состав Правления Организации не может быть менее двух участников.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа участников Правления Организации.

Первоначальный состав Правления Организации формируется Учредителем при создании Организации либо в течение 3 месяцев после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица. В дальнейшем Правление самостоятельно изменяет свой состав в соответствии со сроком своих полномочий.

4.9. К компетенции Правления Организации относятся:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
 - 2) Назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий.
 - 3) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.
 - 4) Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.
 - 5) Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением решения о преобразовании Организации в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
 - 6) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- Вопросы, предусмотренные п.п. 1-5 п. 4.9. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

4.10. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Правления Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся в течение 2 месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередные заседания Правления Организации проводятся по инициативе не менее 2/3 участников Правления Организации, по инициативе Председателя Правления Организации, Президента Организации. Председатель Правления Организации обязан собрать заседание Правления Организации не позднее, чем через 50 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве заседания Правления Организации. В случае неисполнения Председателем Правления Организации обязанности по созыву заседания Правления Организации в указанные сроки, вышеуказанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Правления Организации. Очередные заседания Правления Организации созываются Представителем Правления Организации (при его отсутствии — Генеральным директором). Процедура созыва и сроки аналогичны процедуре созыва внеочередного заседания Правления.

4.11. Повестка дня заседания Правления Организации утверждается Председателем Организации. Каждый из участников Правления Организации, Генеральный директор Организации, вправе внести вопросы в повестку дня не позднее, чем за 30 календарных дней до начала заседания Правления Организации, при этом предоставив необходимые материалы для рассмотрения такого вопроса.

4.12. Каждый из участников Правления Организации имеет один голос на заседании Правления Организации. Председатель Правления Организации имеет право

решающего голоса в случае равенства голосов. Заседание Правления Организации правомочно, если на нём присутствует более половины участников Правления Организации. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Организации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в первоначальную повестку дня.

4.13. Все заседания Правления Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов участников Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Правления Организации (не менее 2/3 голосов), при этом по вопросу о включении в состав Учредителей Организации новых лиц необходимо единогласное решение участников Правления Организации.

4.14. На заседании Правления Организации ведётся протокол, который подписывается Председателем Правления Организации и секретарем заседания Правления, которые избираются ежегодно на очередном Правлении Организации из состава Правления Организации для ведения протоколов заседаний.

4.15. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ:

- 1) созывает заседания Правления Организации, утверждает повестку;
- 2) координирует и возглавляет работу Правления Организации;
- 3) председательствует на заседаниях Правления Организации;
- 4) подписывает протокол заседания Правления Организации;
- 5) принимает заявления от учредителей Организации об их выходе из состава учредителей;
- 6) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Правления Организации при равенстве голосов;

4.16. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР:

4.17. Генеральный директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Организации;

4.18. Генеральный директор Организации действует от имени Организации без доверенности;

4.19. единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен Учредитель Организации. С Генеральным директором Организации может быть заключен трудовой договор.

4.20. Генеральный директор Организации:

- 1) обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Правления Организации;
- 2) разрабатывает и вносит на утверждение Правления Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- 3) вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Правлением Организации;
- 4) осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;

5) подотчётен Правлению Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Правления Организации;

6) открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;

7) издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;

8) от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;

9) представляет интересы Организации, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными органами, правоохранными органами, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

10) утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации, руководит ее трудовой деятельностью;

11) определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;

14) издает приказы по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;

15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава,

16) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

17) организует бухгалтерский учёт и отчётность;

18) в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.21. В рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета, хранит печать Организации;

4.22. Распоряжается имуществом Организации, в рамках сметы и бюджета, утвержденных Учредителем;

4.23. Организует бухгалтерский учёт и отчётность;

4.24. Утверждает план работы Организации на год по согласованию с Правлением Организации;

4.25. В пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.26. По решению Учредителя Организации полномочия Генерального директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4.27. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

4.28. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, который назначается Учредителем сроком на 5 лет с возможностью последующего переназначения на новый срок.

4.29. Ревизором не может являться Учредитель Организации, участник Правления или Генеральный директор Организации.

4.30. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации.

4.31. На основании документов, представляемых Генеральным директором Организации, и результатов ежегодных проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет о работе Организации Учредителю. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- 1) поступления от Учредителя Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы от граждан, предприятий, организаций и учреждений;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы от предпринимательской деятельности;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации.

5.5. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

6.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.3. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.
- 7.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положения, которые не нашли свое отражение в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.