

Автономная некоммерческая организация
Центр развития предпринимательства
«Единство»,
пр-т. А.Кадырова, д. 3/25г. Грозный,
Чеченская Республика, 364024
ОГРН 1232000002354
ИНН 2014037117
Электронная почта
anoedinstvo777@gmail.com
Тел.: +7-968-175-77-70

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации Центр развития
предпринимательства «Единство»
И.И. Бисултанов
_____ 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр развития предпринимательства «Единство»»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение АНО Дополнительное профессиональное образование ЦРП «ЕДИНСТВО» (далее Структурное подразделение), является административной, научно-производственной штатной единицей АНО «Центр развития предпринимательства «Единство» далее Организации (отделы и т.п.).
 - 1.1.1. Структурное подразделение создается реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Организации в порядке, установленном Уставом Организации.
- 1.2. Структурное подразделение подчиняется Генеральному директору Организации.
- 1.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Организации в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.4. Структура и штат Структурного подразделения утверждается Генеральным директором Организации, работники Структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом руководителя Структурного подразделения.
- 1.5. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников Структурного подразделения Структурного подразделения определяются должностными инструкциями.
- 1.6. Распределение обязанностей между работниками Структурного подразделения производит руководитель Структурного подразделения.
- 1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - 1.7.1. Законодательством Российской Федерации;
 - 1.7.2. Уставом Организации;
 - 1.7.3. Настоящим положением;
 - 1.7.4. Основами Гражданского права Российской Федерации;
 - 1.7.5. Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Организации.

2. Задачи Структурного подразделения.

- 2.1. В своей деятельности Структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности Организации.

3. Функции Структурного подразделения.

- 3.1. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

4. Полномочия Структурного подразделения.

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений Генерального директора Организации, касающихся деятельности Структурного подразделения.
- 4.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 4.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Организации.
- 4.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работниками Структурного подразделения в пределах своей компетенции.
- 4.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Структурного подразделения должностных обязанностей.
- 4.6. Контролировать деятельность работников Структурного подразделения по соблюдению правил и норм в направлении деятельности Структурного подразделения.
- 4.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Структурное подразделение задач и функций.
- 4.8. Вносить предложения Генеральному директору Организации по совершенствованию работы Структурного подразделения.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

- 5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Структурное подразделение взаимодействует:
- 5.1.1. Внутри Организации с другими структурными подразделениями.
 - 5.1.2. Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и т.п.

6. Ответственность.

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач предусмотренных настоящим положением, работники структурных подразделений несут в порядке установленном действующим трудовым законодательством.
- 6.2. На руководителя Структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:
- 6.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 6.2.2. Причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 6.2.3. Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Организации.
 - 6.2.4. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 6.3. Персональная ответственность других работников Структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.